ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “G. CARDANO” - PAVIA

e-maildirezione@itiscardanopv.edu.it sito web[www.cardano.pv.it](http://www.cardano.pv.it/)

**VERIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ED EDUCATIVA**

**A. S. 2021/2022**

**VERBALE N.** **CONSIGLIO DI CLASSE**

Cdc NOVEMBRE 2021

RIUNIONE IN STREAMING DEL GIORNO……… ORE…….

Risultano assenti i Docenti:

Il Consiglio di classe è riunito in streaming per discutere il seguente o.d.g.:

**Prima parte- riservata ai soli Docenti**

1. Verifica dell’azione educativa e didattica
2. Situazione del profitto scolastico
	1. *segnalazione di situazioni particolari relative al comportamento*
	2. *interventi di recupero in itinere*
3. Monitoraggio delle situazioni degli studenti BES; approvazione PDP e relazioni BES
4. Adesione ai progetti del PTOF
5. Eventuali attività integrative
6. Attività connesse ai PCTO
7. Attività connesse all’Educazione Civica
8. Problematiche particolari relative alla classe

**Seconda parte con i Rappresentanti dei Genitori e degli Studenti**

* Insediamento dei Rappresentanti del Consiglio di Classe
* Presentazione della programmazione e della situazione della Classe e di eventuali interventi integrativi
* Presentazione delle attività
* Discussione su tematiche specifiche della Classe indicate dal Coordinatore di classe.

Riconosciuta la validità della riunione si passa alla discussione.

**Prima parte – riservata ai soli Docenti**

1. **VERIFICA DELL’AZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA**
* STATO DELLA PROGRAMMAZIONE ED EVENTUALI PROBLEMI E DIFFICOLTA’ INCONTRATE
* SINTESI GENERALE DELLA SITUAZIONE DELLA CLASSE
1. **SITUAZIONE DEL PROFITTO SCOLASTICO (Le indicazioni vengono desunte dal Registro Elettronico a cura del Coordinatore di classe)**

Vengono segnalati per situazioni di carenze specifiche e difficoltà gli studenti:

**a. Segnalazione di situazioni particolari relative al comportamento (assenze, partecipazione discontinua, comportamenti non adeguati)**

**b**. **Proposte di interventi di sostegno in itinere**

A fronte di una situazione di difficoltà generale della classe documentata da numerosissime insufficienze (75%degli studenti e più), si ricorda la necessità di effettuare attività di sostegno in itinere, utilizzando a questo scopo una quota della flessibilità oraria, e di documentarla sul registro personale e di classe.

Attività di sostegno in itinere da svolgere o già svolte:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Docente | Materia | N. ore effettuate o da effettuare |
|  |  |  |
|  |  |  |

A fronte di una situazione di difficoltà di alcuni Studenti i Docenti propongono interventi di sostegno ( recuperi o sportelli) o di riallineamento in orario extracurricolare.

Si ricorda che sono stati predisposti degli sportelli/ corsi di recupero di matematica (circolare n 119)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Docente  | Materia  | N. ore da effettuare |
|  |  |  |

**In base alle informazioni risultanti e alla richieste presentate in forma scritta l’Ufficio di Presidenza valuterà se promuovere interventi di sostegno in orario extracurricolare, anche per classi parallele, che possano rispondere alle necessità degli Allievi in difficoltà, utilizzando anche le ore di potenziamento.**

1. **MONITORAGGIO DELLE SITUAZIONI DEGLI STUDENTI BES; APPROVAZIONE PDP E RELAZIONI BES**

Dopo la disamina della situazione dei singoli studenti BES , i Docenti del Consiglio di classe approvano i documenti relativi.

Il Coordinatore di classe apporrà alla fine di ogni documento la dicitura “ Approvato e sottoscritto dai Docenti del Consiglio di Classe in data………”

Il Coordinatore di classe dovrà inviare a inclusione@itiscardanopv.edu.it entro il 30 novembre il file con il documento approvato e inserire il documento firmato dai Genitori nell’armadio riservato.

Nel caso in cui i documenti non fossero ancora pronti per l’approvazione, sarà necessario riconvocare entro il 30 novembre il Consiglio di classe per l’approvazione.

1. **ADESIONE A PROGETTI DEL PTOF**

Il Consiglio di Classe aderisce ai progetti di Istituto presenti nel modulo specifico:

|  |
| --- |
| **ADESIONE PROGETTI PTOF 2019-2022 a.s. 2021-2022** |
| **Classe..........................Coordinatore/Coordinatrice........................................................................** |
| **Titolo** | **Responsabile** | **Destinatari** | **Referente di classe** |
|  LE VITTIME DEL TERRORISMO (EDUCAZIONE ALLA LEGALITA’) | Anna Paola Arisi Rota | Dipartimento liceale (classi quinte) |   |
| IL CONTRASTO ALLE MAFIE DEL CPL DI PAVIA (EDUCAZIONE ALLA LEGALITA’) | Anna Paola Arisi Rota | Tutte le classi |   |
| GIOCHI E GARE CULTURALI | Alessandra Calvi | Tutte le classi |  Fisica…………………………….. |
|  Chimica……………………….. |
|  Lettura.............................. |
|  Matematica……………......... |
|  Italiano……………................. |
| SCIENZA UNDER 18 | Silvia Domaneschi | Tutte le classi |   |
| CISCO ACADEMY CON CERTIFICAZIONE CCNA | Nicola Muto | Dipartimento di informatica |   |
| MEDIOEVO AL MUSEO | Arnaldo Rizzuti | Dipartimento liceale (classi seconde) |   |
| TUTORING-L'INSEGNAMENTO RECIPROCO | Claudia Bellinzona | Tutte le classi |   |
| GALILEO: L'IMPORTANZA DELLA DIVULGAZIONE SCIENTIFICA E DELLE COMPETENZE STEM | Alessandra Citta | Tutte le classi |   |
| PROGETTO PALESTRA APERTA | Claudia Martinotti | Tutte le classi |    |
| I COLLOQUI FIORENTINI | Alessandra Calvi | Tutte le classi |   |
| IL DEBATE COME STRUMENTO DIDATTICO DELLE COMPETENZE, INCLUSIONE, EDUCAZIONE CIVICA | Lorenza Alessandri | Tutte le classi |   |
| 10 MINUTI A LIBRO APERTO | Gabriella Gabutti | Tutte le classi |   |
| IL QUOTIDIANO IN CLASSE | Chiara Milan | Tutte le classi |   |
| LAUREE SCIENTIFICHE | Sandro Gallotti | Tutte le classi (in particolare triennio) |    |
| LABORATORIO DI BIOLOGIA E CHIMICA NELLE CLASSI LICEALI | Sandro Gallotti | Dipartimento liceale |    |
| FRENO DINAMOMETRICO | Cristian Brancato | Dipartimento di meccanica |   |
| PROGETTAZIONE MECCANICA BIDIMENSIONALE CON AUTOCAD |  Gianluca Vetri | Dipartimento di meccanica |   |
| CORSO DI MODELLAZIONE SOLIDA CON AUTODESK INVENTOR | Claudio Gerace | Dipartimento di meccanica |    |
| APPROFONDIMENTI DI MECCATRONICA | Antonio Faccinetti | Dipartimento di meccanica (classi quinte) |   |

Il Coordinatore di classe comunicherà anche attraverso modulo Google la adesione ai progetti

Osservazioni:

1. **EVENTUALI ATTIVITA’ INTEGRATIVE (compatibili con la situazione di emergenza)**
2. **ATTIVITÀ CONNESSE AI PCTO**

I Docenti concordano la pianificazione delle attività di formazione sulla sicurezza per le classi terze .

I Docenti concordano l’organizzazione di eventuali percorsi di PCTO per le classi terze e quarte e quinte.

Eventuali osservazioni e integrazioni

1. **ATTIVITÀ CONNESSE ALL’EDUCAZIONE CIVICA**
2. **PROBLEMATICHE PARTICOLARI RELATIVE ALLA CLASSE**

**SECONDA PARTE –CON I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI E DEGLI STUDENTI**

**INSEDIAMENTO DEI RAPPRESENTANTI E PRESENTAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE**

Alle ore il Consiglio di Classe si allarga con l’insediamento dei rappresentanti dei Genitori e degli Alunni.

Sono presenti i Rappresentanti dei Genitori:

Sono presenti i Rappresentanti degli Alunni:

Il Coordinatore descrive nelle sue linee generali:

* la programmazione educativa e didattica definita nel primo Consiglio di classe
* la situazione della classe in base alla verifica appena fatta
* le eventuali attività integrative proposte alla classe;
* le attività di PCTO
* le attività connesse all’insegnamento di Educazione Civica

Alla fine della presentazione, il Coordinatore invita i Docenti del Consiglio ad integrare il suo intervento .

Intervengono i seguenti Docenti :

Si dà la parola ai Rappresentanti dei Genitori:

ai Rappresentanti degli Allievi:

agli altri Genitori o Allievi presenti:

**DISCUSSIONE SU TEMATICHE SPECIFICHE DELLA CLASSE INDICATE DAL PRESIDENTE DELEGATO**

Il presente verbale viene redatto, letto ed approvato alla unanimità/ a maggioranza e consta di n pagine numerate e dei seguenti

Modulo di adesione ai progetti del PTOF

Alle ore , terminata la trattazione degli argomenti posti all’ordine del giorno, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO IL COORDINATORE

***N.B. Una copia del verbale deve essere inviata all’indirizzo didattica@itiscardanopv.edu.it***